

«Согласовано»

«Утверждаю»

Наблюдательный совет

Директор

МАОУ прогимназия № 108

МАОУ прогимназия № 108

 Дамдицыренова Л.Г.

 Грехов А.В.

Протокол № « 3 » 06 марта 2015 г.

« 03 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных услугах
в МАОУ прогимназия № 108

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в муниципальном автономном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №108» г. Улан-Удэ - МАОУ прогимназия №108 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Уставом общеобразовательного учреждения;

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011г №465-35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ (в новой редакции)», статья 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ»; иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МАОУ прогимназия №108, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень

платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАОУ прогимназия № 108, и порядок их предоставления определяются уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или безвозмездное пользование.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета и не могут наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условии добровольного волеизъявления).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– **образовательная деятельность** – услуги, предоставляемые муниципальным автономными образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований.

– **платные дополнительные образовательные услуги** – услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением, за счет внебюджетных средств, такие как обучение по дополнительным образовательным программам, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

– **заказчик** – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги в интересах несовершеннолетнего гражданина.

– **потребитель** – гражданин, получающий дополнительные услуги.

– **исполнитель** – муниципальное автономное образовательное учреждения, оказывающие платные дополнительные услуги (далее – Учреждение).

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым МАОУ прогимназия № 108, относятся:

- Образовательные и развивающие услуги;
- Оздоровительные мероприятия;
- Особые условия обучения;
- Реализация сопутствующих услуг.

2.2.1. К образовательным и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- занятия по углубленному изучению предметов сверх часов и программ, предусмотренных Учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- по подготовке в образовательное учреждение (к обучению в начальной школе) для детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- фотографированию;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству и другим видам деятельности;
- созданию различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- курсы по информатике;
- группы продленного дня;

2.2.2. К оздоровительным мероприятиям относятся занятия обеспечивающие укрепление здоровья:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ушу, дзю-до;
- ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры;
- плавание;
- оздоровительная гимнастика;

2.2.3. Особые условия обучения:

- формирование групп меньшей наполняемости;
- индивидуальное обучение на дому;
- услуги психолога, логопеда;

2.2.4. Реализация сопутствующих услуг;

- информационно-консультационные услуги;
- организация питания школьников;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация летних оздоровительных лагерей;
- организация и проведение образовательных практико-ориентированных семинаров;
- организация дистанционного обучения;
- обобщение и презентация педагогического опыта, взаимодействие с социальными партнерами;
- осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- проводить консалтинг и экспертизу различных видов деятельности Предоставление информационных услуг;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, семинаров и других научно-практических мероприятий;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж (печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, различных изделий);
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- оказание образовательных и других услуг международным образовательным организациям, юридическим и физическим лицам;

3. Условия, необходимые для предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. МАОУ прогимназия № 108 вправе оказывать различные виды платных дополнительных образовательных услуг, которые предусмотрены Уставом образовательного учреждения.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

3.3. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ

(учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и не могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, **учреждению** для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг **необходимо:**

4.1.1. Провести изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги.

4.1.2. Органам самоуправления учреждения разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается вышестоящим органом управления учреждения, действующим в соответствии с Уставом учреждения, и вводится в действие приказом директора учреждения.

4.1.3. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

4.1.4. Уведомить служебным письмом Комитет по образованию г. Улан-Удэ об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг, с представлением на согласование в Комитет по образованию следующих документов:

- 5.4.1. Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах»
- 5.4.2. Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- 5.4.3. Калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося (воспитанника) в месяц;
- 5.4.4. Учебный план;
- 5.4.5. Образовательную программу;
- 5.4.6. Графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги.

- 5.4.7. Расписание занятий с указанием места проведения занятий (кабинеты, бассейн, спортивный зал и др.);

Комитет по образованию г. Улан-Удэ в 10-ти дневный срок осуществляет согласование представленных документов и передает их для дальнейшего согласования в Комитет экономического развития г. Улан-Удэ.

Комитет экономического развития г. Улан-Удэ представляет в 10-ти дневный срок, сформированный на основании представленных документов перечень платных услуг с рассчитанными тарифами на утверждение в тарифную комиссию, для рассмотрения экономической обоснованности тарифов на платные услуги.

Принятое решение тарифной комиссии, утвержденное постановлением Комитета экономического развития г. Улан-Удэ доводится до руководителя образовательного учреждения.

4.1.5. Для ознакомления потребителей необходимо подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и сделать его приложением к договору.

4.1.6. Принять заявления у родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), желающих получать платные дополнительные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.1.7. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и расписания оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, включить в план финансово-хозяйственной деятельности по дополнительным платным образовательным услугам на текущий финансовый год и заключить с потребителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.8. Оформить трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении, организации и обслуживании платных дополнительных образовательных услуг. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

4.1.9. Оформить, обеспечить хранение следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»
- положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

- приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);
- приказ «Об учетной политике»;
- приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам»;
- план финансово-хозяйственной деятельности по дополнительным платным образовательным услугам на текущий финансовый год.
- расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
- договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;
- документы подтверждающие оплату;
- договоры с работниками и специалистами;

4.1.10. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.11. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- 5.11.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (и медицинской) деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- 5.11.2. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг муниципальным автономным образовательным учреждениям, утвержденное МУ Комитетом по образованию администрации г.Улан-Удэ, и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения).
- 5.11.4. Утвержденный перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.
- 5.11.5. Образцы договоров оказания платных дополнительных услуг.
- 5.11.6. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения.
- 5.11.7. Ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг и Ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг.

4.1.12. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных услуг

5.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. По требованию Комитета по образованию г. Улан-Удэ учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.

5.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

5.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг образовательное учреждение обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными образовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 года № 2994.

5.5. Платные услуги осуществляются за счет предпринимательской и приносящей доход деятельности:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

5.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Орган самоуправления Учреждения самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

5.7. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

- для детей из малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);
- детей-инвалидов;
- для трех и более детей одного заказчика, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении;
- возможно предоставление льгот и другим категориям.

5.8. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

5.9. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на расчетный счет учреждения. Образовательное учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой ОАО АК «БайкалБанк» либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.10. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг перечисляются на расчетный счет учреждения ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Руководитель образовательного учреждения обязан ежеквартально предоставлять органам самоуправления образовательного учреждения, Комитету по образованию г. Улан-Удэ отчет о доходах и расходовании денежных средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:

- не более 80% - на выплату заработной платы (с начислениями на оплату труда) педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
- не менее 20% -на приобретение расходных материалов, основных средств, оплату на прочих услуг и расходов.

6.4. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, обслуживающему персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно Положения о расходовании денежных средств (ст.4).

6.5. За счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением, по заявлению руководителя образовательного учреждения может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы руководителя за развитие платных дополнительных образовательных услуг в процентном соотношении к реализации услуг. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательного учреждения устанавливается по решению комиссии Комитета по образованию г. Улан-Удэ по премированию на основании ежемесячного отчета об объеме поступивших средств и полученной выручки от реализации платных образовательных и иных услуг, не более 10% суммы реализации дополнительных платных образовательных услуг в целом.

6.6. Основанием для выплаты доплаты является приказ Комитета по образованию г. Улан-Удэ с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся платными дополнительными образовательными услугами, вправе:

7.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

7.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

7.1.3. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Потребители, пользующиеся платными дополнительными образовательными услугами, обязаны:

7.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

7.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

7.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4. При виновном в нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

7.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;

7.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

7.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

7.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль предоставления платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Учреждение;

8.1.2. Комитет по образованию г.Улан-Удэ;

8.1.3. Комитет экономического развития г.Улан-Удэ;

8.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных автономных образовательных учреждений.

9. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

9.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

9.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

9.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Положение о расходовании денежных средств

За счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых МАОУ прогимназией № 108

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст. 41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ прогимназии №108 - далее учреждение.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу учреждения и разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи директору учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.
- 3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.
- 3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.
- 3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.
- 3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 80% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 20% - на оплату услуг (связь, Интернет, приобретение основных средств, расходных материалов, информационно-консультационных услуг, периодическая печать, расходы по содержанию имущества).
- 4.2. Устанавливается заработная педагогическому персоналу за оказание платных дополнительных образовательных услуг по соглашению сторон, но не более 50% от реализации услуг (включая начисления по оплате труда).
- 4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца, на основании табеля посещаемости.
- 4.4. Стоимость одного часа рассчитывается на основании приказа директора изданного на учебный год, согласно Постановления Администрации г. Улан-Удэ «Об установлении тарифов на платные услуги муниципальных автономных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста».
- 4.6. Устанавливается доплата с учетом начислений на оплату труда от реализации платных дополнительных образовательных услуг:
 - директору до 3% ежемесячно от реализации платных дополнительных образовательных услуг на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ;
 - главному бухгалтеру, заместителям директора, учебно-вспомогательному персоналу на основании действующего положения об оплате труда и приказа директора Учреждения.
- 4.7. Основанием для оплаты является:
 - дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
 - гражданско-правовые договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с внештатными сотрудниками).
 - приказ Комитета по образованию г. Улан-Удэ об установлении доплат директору;
 - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг на основании справки-расчета главного бухгалтера о реализации и оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах, классах за календарный месяц

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- координирует деятельность педагогов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в учреждении;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

5.2. ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, табель посещаемости).

5.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ

- осуществляет контроль по созданию условий для проведения платных дополнительных образовательных услуг;

5.4. БУХГАЛТЕР

- производит начисление педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказа директора, по гражданско-правовым договорам;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группах, классах;
- ведет расчеты по начислению дополнительных платных образовательных услуг ;
- предоставляет статистические отчеты по установленным формам по оказанию услуг.

5.5. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности (смету доходов и расходов) по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- производит начисление заработной платы и доплат;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг, обосновывает и представляет на тарифную комиссию в Комитет экономического развития Администрации г. Улан-Удэ;
- контролирует расходы с доходов от платных дополнительных образовательных услуг.
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услугах перед директором, Управляющим советом, Наблюдательным советом, учредителем, и государственными органами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 6.2. Предоставление отчета по доходам и расходам внебюджетных средств проводится один раз в год, не позднее 31.01. следующего за отчетным годом перед Управляющим советом учреждения.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Управляющим Советом учреждения.
- 6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Наличие в МАОУ прогимназии №108 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются директором учреждения.