

УТВЕРЖДЕН

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. УЛАН-УДЭ

Приказ № 889 от « 17 » 08 2016 года

Председатель

Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ

/У.С. Афанасьева/



СОГЛАСОВАН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. УЛАН-УДЭ

Решение № 389 от « 06 » 06 2016 года

Председатель Комитета

/А.А. Кузовлева/



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Прогимназия № 108»

г. Улан-Удэ

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Протокол № 21 от « 08 » 12 2015 года

Директор

МАОУ «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ

/А.В. Грехов/



г. Улан-Удэ

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа-сад № 108 открылась 1 декабря 1992 года в результате реорганизации детского сада № 108 на основании распоряжения главы администрации г. Улан-Удэ № 444-р от 16 декабря 1992 г. Школа-сад № 108 на основании постановления правительства РФ от 22.09.1999 г. № 1067 п. 3 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 108 с 01.11.1999 г. На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 350 от 04.05.2006 г. присвоить Муниципальному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 108 статус прогимназии с 1 мая 2006 г.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 108» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 29.09.2008 г. № 1226-р, зарегистрированного МРИ ФНС России № 1 по Республике Бурятия от 14.10.2006 г. (ОГРН 1020300907791 ГРН 2060323133451).приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее – Учредитель).

1.4.2. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – **автономное учреждение**.

Учреждение в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами, являющимися основной целью его деятельности Учреждения, по типу образовательной организации является **общеобразовательной организацией**.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование: МАОУ «Прогимназия № 108» г. Улан-Удэ.

1.7. Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Учреждения: 670049, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, 7.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «город Улан-Удэ», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской

Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации г. Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в пределах выделяемых Учредителем субсидий, а также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Республики Бурятия, муниципального образования «город Улан-Удэ» и других, не запрещенных законодательством источников.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности в сети «Интернет» посредством создания и ведения официального сайта в соответствии с установленными требованиями законодательства.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.17. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования;
- удовлетворение запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в получении дополнительного образования, дошкольного образования в условиях Учреждения;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы:

- дошкольного образования с осуществлением присмотра и ухода за детьми;
- начального общего образования;

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования - общеобразовательная программа дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования - общеобразовательная программа начального общего образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его целям деятельности указанным в п. 2.1.

2.6.1. Оказание физическим и юридическим лицам платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе):

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- риторика;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- информатика и информационные технологии;
- раннее изучение иностранного языка (английский язык);
- изучение иностранного языка (английский язык);
- шахматы, шашки;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной компании в Учреждении;
- организация питания школьников;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на основании «Положения об оказании платных услуг в МАОУ «Прогимназия №108» г. Улан-Удэ», в которых устанавливаются перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания, стоимость, права и обязанности, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также их качество.

2.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.10. В целях достижения целей, указанных в п.2.1. Учреждение руководствуется статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает в том числе:

– создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

– создание условий организации образовательного процесса, отвечающих требованиям ФГОС, образовательных стандартов;

– обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье обучающегося и воспитанника, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

– реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– защиту обучающихся и воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

– оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания, обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

– развитие и совершенствование внеурочной деятельности в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии;

– финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением,

– поиск и внедрение новых моделей выстраивания отношений с участниками в сфере образования;

– развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на повышение качества образования обучающихся;

– внедрение и развитие электронного обучения, обучения с применением дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание, организация образовательного процесса по реализуемым Учреждением образовательным программам определяются «Едиными требованиями к организации образовательного процесса в МАОУ «Прогимназия №108» г. Улан-Удэ», разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом соответствующих требований и рекомендаций министерства образования и науки Российской Федерации. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для получения качественного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.16. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании заключаемых договоров о сетевом взаимодействии при реализации образовательных программ Учреждения с другими образовательными организациями г. Улан-Удэ.

2.17. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, дошкольного образования, разработанным в соответствии с требованиями законодательства об образовании, соответствующих нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, и гарантирует обеспечение соблюдения Учреждением принципа общедоступности и бесплатности общего образования, открытости организации приемной кампании в Учреждении.

2.17.1. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс, в детский сад Учреждения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о территориальном закреплении Учреждения не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении к Учреждению территории, о начале приемной кампании, условиях приема лиц, не проживающих на территории Учреждения, иностранных граждан, о необходимом перечне документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение, о графике приема документов.

2.17.2. Отказ в приеме в Учреждение допускается только по причине отсутствия в нем свободных мест и оформляется Учреждением в письменной форме.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.17.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, имеющим инвалидность, отказ в приеме на получение общего образования соответствующего уровня запрещается.

2.18. Основания и порядок оформления возникновения, прекращения правоотношений между участниками образовательных отношений, их права и обязанности, ответственность за несоблюдение гарантированных законодательством прав, свобод и мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения регламентируются его локальными нормативными актами, отвечающими требованиям законодательства об образовании и принятыми с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, а также самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

2.19. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием и допуск к педагогической деятельности лиц, не отвечающих требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и к которым установлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации запрет на занятие педагогической деятельности.

Правомерность приема лиц на работу в Учреждение подтверждается документами об образовании, о квалификации, медицинским заключением об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.20. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учреждение вправе ввести должность школьного омбудсмана.

2.20.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Прогимназия №108» г. Улан-Удэ».

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Органами управления Учреждением, в том числе органами, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются:

- руководитель Учреждения - директор;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.
- 3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом.
- 3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.
- 3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим уставом.
- 3.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.
- 3.8. **Директор Учреждения:**
 - 3.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
 - 3.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.
 - 3.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.
 - 3.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
 - 3.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.
 - 3.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.
 - 3.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.
 - 3.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.
 - 3.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим уставом, трудовым договором.
- 3.9. **К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**
 - 3.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.
 - 3.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
 - 3.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
 - 3.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
 - 3.9.5. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

- 3.9.6. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учреждения.
- 3.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 3.9.8. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 3.9.9. Согласование программы развития Учреждения.
- 3.9.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 3.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.
- 3.9.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).
- 3.9.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.
- 3.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.
- 3.9.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.9.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения.
- 3.9.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году.
- 3.9.18. Выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.9.19. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9.20. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ и настоящим уставом.
- 3.10. **К компетенции Собственника в области управления Учреждением относятся:**
- 3.10.1. Согласование устава Учреждения, а также изменений к нему.
- 3.10.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

3.10.3. Изъятие у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

3.10.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.10.5. Принимает решения о списании муниципального имущества.

3.10.6. Дает согласие автономному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

3.11. Наблюдательный совет Учреждения:

3.11.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11.2. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя Учредителя;
- 1 представитель Собственника;
- 1 представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;
- 1 представитель работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.11.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

3.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

3.11.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.11.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.11.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.11.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.11.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- а) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

- н) утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.
- 3.11.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 3.11.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.11.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.11.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3.11.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.11.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.11.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.11.15. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.11.20. Положение, представляемое в соответствии с подпунктом «н» пункта 3.11.15. настоящего Устава утверждается Наблюдательным советом.
- 3.11.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.11.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 3.11.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 3.11.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.11.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.11.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.11.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.11.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 3.11.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.11.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.11.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 3.11.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.11.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 3.11.29. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.
- 3.11.30. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.
- 3.11.31. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 3.11.32. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.11.33. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

3.11.34. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.11.35. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.11.36. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.11.15. настоящего Устава.

3.11.37. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.11.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.11.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

3.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников.

3.12.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

3.12.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.12.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.12.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
 - г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.
- 3.12.6. Основными функциями Педагогического совета являются:
- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
 - б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
 - в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
 - д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
 - е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
 - и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
 - к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
 - л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
 - м) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
 - о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
 - п) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
 - р) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
 - с) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;
- 3.12.7. Педагогический совет обеспечивает:
- а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
 - б) повышение профессионального уровня педагогических работников;
 - в) инновационное развитие Учреждения.

3.12.8. Педагогический совет организует:

- а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

3.12.9. Педагогический совет утверждает:

- а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Главы Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, Городского совета депутатов, Администрации города Улан-Удэ.

3.12.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.12.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.12.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.12.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

3.12.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.

3.12.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.12.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с» пункта 3.12.6., пункте 3.12.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

3.12.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 3.12.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

3.12.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся старших классов, их родителям (законным представителям)).

3.12.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.12.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.12.24. Член Педагогического совета имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

3.12.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

3.13. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **управляющий совет**.

3.13.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.13.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим уставом.

3.13.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.13.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

3.13.5. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.13.6. Управляющий совет создается в составе **9** членов.

3.13.7. В состав Управляющего совета входят:

- **7** представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
- **2** представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом

совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

3.13.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

3.13.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях, при проведении которых применяются правила, предусмотренные пунктом 3.13.11. настоящего Устава.

3.13.10. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.13.11. настоящего Устава.

3.13.11. Решение родительских собраний, общего собрания работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом соответствующего собрания.

3.13.12. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

3.13.13. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.13.14. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

3.13.15. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3.13.16. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.13.17. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- в) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- г) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- е) согласовывает по представлению директора Учреждения распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- ж) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- з) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

3.13.18. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.13.19. По вопросам, указанным в подпунктах «г», «ж», «з», «и» пункта 3.13.17 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.13.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а» пункта 3.13.17 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.13.21. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 3.13.17 настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.13.22. По вопросам, указанным в пунктах «д», «и» пункта 3.13.17 настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.13.23. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.13.17 настоящего Устава, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

3.13.24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.25. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

3.13.26. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

3.13.27. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

3.13.28. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

3.13.29. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.13.30. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.13.31. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.13.32. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, родителям и законным представителям обучающихся).

3.13.33. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

3.13.34. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

3.13.35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

3.13.36. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

3.13.37. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.13.38. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

3.13.39. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родительского собрания) для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

3.13.40. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.13.41. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

3.14. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

3.14.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ и настоящим уставом.

3.14.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.14.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

3.14.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.14.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

3.14.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

3.14.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

3.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может быть создан **совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников** (далее — совет родителей).

3.15.1. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

3.15.2. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.15.3. Учреждение не вправе выплачивать членам совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе советов родителей классов.

3.15.4. Члены совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.16. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

3.16.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. К педагогической работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

4.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера.

4.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в

процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

5.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. В случаях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

5.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ в соответствии с видами деятельности, определенными

настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Улан-Удэ.

5.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета города Улан-Удэ выделенных Учреждению, если иное не установлено законом.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также с учетом особенностей и требований законодательства об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Улан-Удэ в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Улан-Удэ.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения может допускаться на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.4. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

8.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.3. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошито и пронумеровано

и скреплено печатью

28 листа (ов)

должность директор

ФИО Григорьев А.В.

подпись

" 30 " 05 2018.

